



**UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE**



**ALCALDIA MUNICIPAL DE TONACATEPEQUE**

# **MEMORIA DE LABORES AÑO 2022**

**PRESENTADO A LOS TREINTA DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL  
VEINTIDOS**

**RESPONSABLES: ING. MARGARITO BELTRAN ARANZAMENDI - JEFE  
DELMY VERONICA PÉREZ FLORES - SECRETARIA**

## **INTRODUCCION**

**En la presente memoria de labores año 2022, se registran las principales actividades llevadas a cabo por la Unidad de medio Ambiente. Cada actividad desarrollada en las comunidades representan un esfuerzo y compromiso del personal de campo, además el apoyo de la Gerencia Operativa y las demás Unidades, departamentos que se hacen fundamentales en el alcance de los objetivos y metas alcanzadas. Agradecemos a instituciones gubernamentales y no gubernamentales por la coordinación recibida, importante para el cuidado, uso y conservación de los Recursos Naturales de nuestro municipio.**

## **PRINCIPALES TRABAJOS Y GESTIONES REALIZADAS**

- Calendarización de Lavado y limpieza de las instalaciones Mercado Municipal del Casco Urbano (trabajo que se realiza una vez al mes)
- Se realizó el Plan Anual de Compras Públicas de la Alcaldía Municipal y se remitió a la Licda. Tania Guadalupe Contreras, jefa de la Unidad de Adquisiciones y contrataciones Institucional.
- A partir del día lunes 8 de febrero del presente año, se asignaron dos barrenderos en la zona del parque y sus alrededores con turnos que se mantienen durante todo el día, esto con el objetivo de mantener una buena y mejor imagen de la zona en mención.
- El día 4 de febrero se nos asignaron 2 radios marca Motorola DPG 8550 de amplia cobertura, proporcionados por la Empresa TELESIS S.A. de C. V.
- Entrega de carnets de identificación a todo el personal asignados a esta Unidad, con el fin de evitar problemas con las Autoridades Policiales debido al Régimen de Excepción establecido por la Asamblea Legislativa.
- Calendarización de limpieza, poda y mantenimiento de parques y zonas verdes de Urbanización Altos del Tejar, esto a petición de la Unidad de Acceso a la Información.
- Presentación de informe mensual de las actividades realizadas a Gerencia Operativa de todas las actividades realizadas

## TALLERES Y CAPACITACIONES ASISTIDAS POR LA UNIDAD

| Curso estratégico para la gestión ambiental   |  |   |       |          |  |
|---|--|---|-------|----------|--|
| Módulo  | Temas  | Expositores expertos  | Horas | No. días | Fechas todos los participantes 1 día a la semana |
| I. Transversalización de la gestión ambiental | 1. Normativa ambiental nacional : LMA, RGLMA, LGIRSFR, Ley de ANP Ley de Vida Silvestre, Ley Forestal  | Ricardo Lazo MARN / DGT   | 2     | 1        | 17-ago-22  |
|   | 2. Normativa ambiental local: Código Municipal (competencias MRS, tala de árboles, extracción material pétreo), Ley Marco de Convención Ciudadana y Contravenciones. Abordaje con respecto a denuncias y requerimientos ambientales en su territorio, desde sus competencias   |   | 2     |          |  |
|   | 3. Convenios (CMNUCC, COP, ODS- Sostenibilidad: qué es el DS y cómo lo podemos aplicar en mi institución desde mi territorio), enlistar legislación (leyes, reglamentos, normas técnicas), convenios y protocolos vigentes. Convenios Internacionales: 1) Convenio Marco de las Naciones Unidas sobre Cambio Climático, 2) Convención de las Naciones Unidas para la Lucha contra la Desertificación, 3) Decenio de las Naciones Unidas para la Restauración de los Ecosistemas, 4) Metas de Biodiversidad de Aichi, 5) Convenio sobre la Diversidad Biológica | Oscar Rivas y Raúl Cárcamo Proyecto RECLIMA   | 2     | 1        | 24-ago-22  |
|   | 4. Permisos ambientales.<br>5. Sistema de evaluación ambiental   | Enrique Anaya y Walter Villeda MARN / DEC   | 2     |          |  |
|   | 6. Salvaguardas sociales y ambientales   | Karen Mejía Proyecto RECLIMA  | 2     | 1        | 31-ago-22  |
|   | 7. Cambio climático:<br>• Adaptación y mitigación basada en ecosistemas para el desarrollo de actividades, obras o proyectos.<br>• Género y cambio climático.  | Marcela Lemus y Karen Mejía Proyecto RECLIMA  | 2     |          |  |
|   | 8. Territorios resilientes<br>9. Pueblos indígenas   | Marcela Lemus y Karen Mejía Proyecto RECLIMA  | 4     | 1        | 7-sep-22   |
|   |  |   | 16    | 4        |  |
|   |  |   |       |          |  |
| II. Gestión Ambiental                         | I. Herramientas de gestión ambiental: Generalidades del programa de ecoeficiencia (objetivo, alcance y recursos)   | Kathy Castro  | 1     | 1        | 21-sep-22  |
|   | 1. Uso eficiente del recurso hídrico   | Sol Muñoz MARN/DSH  | 1     |          |  |
|   | 2. Eficiencia energética • Plan de acción de eficiencia energética • Sistema de eficiencia energética  | José Luis Campos CNE  | 1     |          |  |
|   | 3. Compras sostenibles   | UNAC  | 1     | 1        | 28-sep-22  |
|   | II. Ecoeficiencia en las instituciones del sector público  | Nelson Vaquero CNPML  | 1     |          |  |
|   | 4. Economía circular y manejo integral de residuos urbanos y agrícolas (RS, Plásticos de un solo uso y RAEE)   | Dery Ávila (residuos, economía circular y plásticos) MARN/DSH<br>RAEE: Maythe Cornejo FUNDEMAS. | 3     |          |  |
|   |  |   | 8     | 2        |  |
| III. Educación y formación ambiental          | 1. Base legal de la educación ambiental (LMA art. 11, h) Abordaje de la educación en la normativa ambiental) PNEA y PRONEA   | Manuel Tobar MARN/DGT   | 2     | 1        | 5-oct-22   |
|   | 2. Mecanismos y herramientas estratégicas para el abordaje de la educación ambiental (eje estratégico de la PIGA y escuela ambiental municipal)  | Manuel Tobar MARN/DGT   | 2     |          |  |
|   | 3. Modalidades educativas para la sensibilización ambiental  | Rossina Mejivar MARN/DGT  | 1     | 1        | 12-oct-22  |
|   | 4. Servicios e instrumentos de gestión ambiental (servicios que ofrece DOA, DEC, DEB, DGT, DSH y UAIP).  | Unidad de Planificación MARN  | 1     |          |  |
|   | 5. Árboles para El Salvador:<br>Protegidos • Reforestación<br>• Plan "Yo Nací Libre"   | Elba Martínez MARN/DGT Omar Arriola y Eduardo Bonilla Proyecto RECLIMA                          | 2     |          |  |
|   | 6. Importancia de la biodiversidad (se incluye la presentación de Catálogo de Especies Resilientes en el Corredor Seco).   |   |       |          |  |



## **LOGROS ALCANZADOS.**

1. Asignación del equipo # 5 (camión) a la Unidad de Medio Ambiente, un aporte importante para la recolección de material orgánico, producto de chapoda de maleza y podas de árboles en las diferentes comunidades de nuestro municipio.
2. Elaboración de una calendarización de Limpieza y lavado de las instalaciones del Mercado Municipal en coordinación con la administración de mercados, Unidad de Salud, con el fin de garantizar las condiciones higiénicas de los comerciantes y usuarios de nuestro mercado.
3. Adquisición de dos radios Marca Motorola DPG 8550 de amplia cobertura, por la Empresa TELESIS S A de C V para fortalecer el trabajo operativo y administrativo de la Unidad Ambiental.
4. Prestación de servicio de barrido de calles y avenidas en Colonia San José las Flores, donde se han asignado a dos empleados, quienes son los encargados de barrer las principales calles y avenidas de la referida colonia.
5. Participación en el Diplomado Cueso Estratégico de Gestión Ambiental impartido por MARN-FAO-RECLIMA para el fortalecimiento técnico de los encargados de las Unidades Ambientales Municipales.
6. Apoyo continuo de la Gerencia Operativa en la gestión y coordinación de trabajo de campo con otras unidades, esto ha permitido mayor agilización en atención a solicitudes de las diferentes Comunidades,
7. Provisión de calzado adecuado al personal de la Unidad de Medio Ambiente, de esta forma se garantiza la seguridad en las labores asignadas.

8. Adquisición de capas impermeables para las cuadrillas de barrido de calles y avenidas y cuadrilla de mantenimiento de parques y zonas verdes, las cuales favorecerán en la protección ante las inclemencias del tiempo.

9. Compra de herramientas y equipo a la cuadrilla de mantenimiento de parques y zonas verdes, facilitando de esta manera brindar un mejor servicio dentro de las comunidades.

10. Elaboración de una calendarización de Limpieza y lavado de las instalaciones del Mercado Municipal en coordinación con la administración de Mercados y Unidad de Salud, con el fin de garantizar las condiciones higiénicas de los comerciantes y usuarios de nuestro Mercado.

11. Actualización de horarios y zonas de trabajo, además se asignaron dos empleados a la cuadrilla de barrido, al señor Dennis Arturo Fuentes y la señora María de los Angeles Landaverde, a quienes se les asignó nuevas áreas de trabajo con sus respectivos horarios, fortaleciendo de esta manera el respectivo servicio de limpieza y barrido de calles y avenidas.

## **LIMITANTES ENCONTRADAS**

La mayor limitante encontrada que se presenta en la Unidad es el poco personal asignado, se cuenta con dos cuadrillas; la primera es la de barrido de calles y avenidas, cuenta con 15 empleados que se encargan de brindar el servicio en el casco urbano, Comunidad Quersy, Colonia Altos del Tejar y colonia San Jose las Flores, con el ultimo decreto de retiro voluntario se retiraron tres empleados de la primer cuadrilla en mencion, de los cuales unicamente solo dos zonas han sido cubiertas, quedando una zona todavia sin cubrir. La segunda cuadrilla es la Mantenimiento de parque y zonas verdes, la cual unicamente dispone de 7 empleados que son insuficientes para brindar una cobertura completa a todas las colonias, comunidades, Cantones, zonas verdes y parques de nuestro Municipio. Por lo cual es importante asignar nuevo personal en ambas cuadrillas para dar un completo mantenimiento a nuestro Municipio.

2. El señor Cesar Antonio Castillo, empleado a la Unidad, asignado a la cuadrilla de Mantenimiento de parques y zonas verdes como miquero, quien se encarga de la tala y poda de arboles, padece de artritis y acido Urico , lo que le ocasiona dolor e inchazon de sus miembros inferiores y superiores, incapacitandolo de realizar su trabajo, esto dificulta darle atencion a las solicitudes recibidas de poda y tala de arboles en la unidad, limitante que ya nos obligo a solicitar la contratacion de otro miquero y mas personal, pero al momento no se nos a resuelto dicha peticion.

3. Personal sin compromiso con la comunidad. Algunos empleados a signados a la Unidad tienen afinidad hacia algun partido politico, diferente al gobierno local, lo que interfiere en el desarrollo de las actividades programadas, manifestando su inconformidad con la direccion de la Municipalidad, presentan apatia laboral, en todo tiempo se quejan de todo.

4. Adqusicion de Materiales y equipos demasiados lentos. Al momento de presentar una Requisicion a UACI se tiene que esperar demasiado tiempo, esto atraza el trabajo de campo por no disponer de lo solicitado, por lo cual recomendamos que al momento de hacer una observacion se nos informe inmediatamente para subsanarla y agilizar dicho proceso.

5. Se carece de supervision continua, en la parte administrativa unicamente se cuenta con el encargado de la Unidad y su secretaria, no se cuenta con un supervisor de personal de campo, quien tendria mayor control de las actividades a desarrollarse en las comunidades y cumplimiento de horarios, motivo por el cual ya se ha solicitado en varias ocasiones se asigne un supervisor de campo pero tampoco se ha recibido respuesta a nuestra peticion.

6. se nos asigno un Educador Ambiental, a quien ya se le solicito un Plan de Trabajo de acuerdo a su nombramiento, al momento no hemos recibido dicho Plan, sabiendo que como Unidad Ambiental tenemos el compromiso de brindar Educacion Ambiental en Centros Escolares y Lugares de mayor concurrencia de personas, asi como a las ADESCOS entre otros, tenemos que realizar la conformacion de Comites Ambientales para la ejecucion de Proyectos con enfoque al mantenimiento, mejoramiento y proteccion del Medio Ambiente en nuestro Municipio, y muchas actividades relacionadas de las cuales, el como Educador Ambiental tendria que estar ejecutando con el apoyo de la Unidad de Promocion Social.



## ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS MESES DE ENERO Y FEBRERO





## ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS MESES DE MARZO - ABRIL





## ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS MESES DE MAYO - JUNIO





## ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS MESES DE JULIO - AGOSTO





## ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS MESES DE SEPTIEMBRE - OCTUBRE





## ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS MESES DE NOVIEMBRE - DICIEMBRE



**CUADRO:1 AUTORIZACIONES DE PODA Y AUTORIZACIONES DE TALA  
OTORGADAS ENERO-DICIEMBRE AÑO 2022.**

| <b>MES</b>   | <b>PODA</b> | <b>TALA</b> |
|--------------|-------------|-------------|
| ENERO        | 2           | 2           |
| FEBRERO      | 1           | 0           |
| MARZO        | 1           | 3           |
| ABRIL        | 1           | 0           |
| MAYO         | 1           | 1           |
| JUNIO        | 1           | 1           |
| JULIO        | 2           | 2           |
| AGOSTO       | 1           | 2           |
| SEPTIEMBRE   | 1           | 0           |
| OCTUBRE      | 4           | 4           |
| NOVIEMBRE    | 1           | 1           |
| DICIEMBRE    | 4           | 4           |
| <b>TOTAL</b> | <b>20</b>   | <b>18</b>   |

LAS SOLICITUDES DE PODA Y TALA TIENEN SU RESPECTIVA INSPECCION DE CAMPO, DONDE SE REALIZA EL ESTUDIO RESPECTIVO DE FACTIBILIDAD.

**TRABAJOS REALIZADOS POR LA CUADRILLA DE BARRIDO DE CALLES Y AVENIDAS, CUADRILLA DE  
MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ZONAS VERDES ENERO-DICIEMBRE 2022**

| ACTIVIDAD              | ENERO      | FEBRERO    | MARZO      | ABRIL      | MAYO       | JUNIO      | JULIO      | AGOSTO     | SEP       | TOTALES      |
|------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|--------------|
| PODA DE ARBOLES        | 30         | 26         | 52         | 26         | 22         | 20         | 30         | 28         | 15        | 249 UNIDADES |
| TALA DE ARBOLES        | 2          | 7          | 0          | 1          | 2          | 1          | 1          | 4          | 2         | 20 UNIDADES  |
| BARRIDO DE CALLES      | 897,120 ML | 897,120 ML | 897,120 ML | 897,120 ML | 897,120 ML | 897,120 ML | 897,120 ML | 897,120 ML | 897,120ML | 8,074,080 ML |
| ARRIATES DESHIERBADOS  | 9600 M2    |            |            |            | 800 M2     | 1600 M2    |            | 6400 M2    | 5000 M2   | 23400 M2     |
| PREDIO DESHIERBADO     | 4400 M2    | 2400 M2    | 3200 M2    | 4800 M2    | 4800 M2    | 3700 M2    | 800 M2     | 3200 M2    | 2000 M2   | 29300 M2     |
| ZONA VERDE DESHIERBADA | 3200 M2    |            |            |            |            | 1600 M2    | 1600 M2    |            |           | 6400M2       |
| CUNETAS DESPEJADAS     | 100 ML     |            | 400 ML     |            | 500 ML     |            |            |            |           | 1000ML       |
| TRAGANTES DESOBTRUIDOS | 1          | 2          | 4          | 3          | 1          | 2          |            |            |           | 13 UNIDADES  |

CADA SEMANA SE ELABORA LA RESPECTIVA PROGRAMACION DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR, LAS CUALES SE REMITEN A LA GERENCIA OPERATIVA Y A  
UNIDAD DE COMUNICACIONES PARA EL RESPECTIVO SEGUIMIENTO



**TRABAJOS REALIZADOS POR LA CUADRILLA DE BARRIDO DE CALLES, AVENIDAS Y LA CUADRILLA DE  
MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ZONAS VERDES ENERO-DICIEMBRE 2022**

| <b>ACTIVIDAD</b>       | <b>OCTUBRE</b> | <b>NOVIEMBRE</b> | <b>DICIEMBRE</b> | <b>TOTALES</b> |
|------------------------|----------------|------------------|------------------|----------------|
| PODA DE ARBOLES        | 30             | 26               | 52               | 108 UNIDADES   |
| TALA DE ARBOLES        | 2              | 7                | 0                | 9 UNIDADES     |
| BARRIDO DE CALLES      | 897,120 ML     | 897,120 ML       | 897,120 ML       | 2,691,360 ML   |
| ARRIATES DESHIERBADOS  | 9600 M2        |                  |                  | 9600 M2        |
| PREDIO DESHIERBADO     | 4400 M2        | 2400 M2          | 3200 M2          | 10,000 M2      |
| ZONA VERDE DESHIERBADA | 3200 M2        |                  |                  | 3200M2         |
| CUNETAS DESPEJADAS     | 100 ML         |                  | 400 ML           | 500ML          |
| TRAGANTES DESOBTRUIDOS | 1              | 2                | 4                | 7 UNIDADES     |